

LENTOKALENTERIN KÄYTTÖOHJEKIRJA

**LENTOKONEEN-
VARAUSJÄRJESTELMÄ
JA LENNON-
RAPORTOINTIJÄRJESTELMÄ

INTERNETLIITTYMÄ**

**Versio 4.0.4
13.10.2007**

SISÄLLYSLUETTELO

SISÄLLYSLUETTELO	2
1. YLEISTÄ	3
2. INTERNET KÄYTTÖLIITTYMÄ	3
2.1 INTERNET LIITTYMÄN KÄYTTÖÖNOTTO	3
2.2 PERUSTIETOA KÄYTTÖLIITTYMÄSTÄ	4
3. LENTOKONEEN VARAUKSET	6
3.1 VARAUSKALENTERIN VIIKKONÄKYMÄ	6
3.2 RIVINÄKYMÄ	9
3.3 KUUKAUSIKALENTERI	10
4. LENTOPÄIVÄKIRJAN YLLÄPITO	11
4.1 YKSITTÄISEN LENNON LISÄYS, MUUTOS TAI MUUTOS	11
4.2 USEAN LENNON LISÄYS SAMANAIKAISESTI	13
4.3 RAPORTIT	15
5. TIEDOTTEIDEN KÄYTTÖ	17
5.1 RIVINÄKYMÄ	17
6. JÄSENTIETOJEN YLLÄPITO	19
6.1 RIVINÄKYMÄ	19
7. LENTOKONETIETOJEN YLLÄPITO	20
7.1 RIVINÄKYMÄ	20
8. LOKI TIETOJEN SEURANTA	22

1. YLEISTÄ

Tämä käyttöohjekirja on tehty varausjärjestelmän ja lennon raportoinnin Internetliittymää varten. Käsikirja pyrkii antamaan riittävästi informaatiota järjestelmän käyttäjälle, jotta jokapäiväiset varaukset ja lennon raportoinnit sujuisivat mutkattomasti. Mikäli ongelmia kaikesta huolimatta ilmenee, pyydämme käyttäjiä ensisijaisesti kääntymään kerhon nimettyjen tukihenkilöiden puoleen. Palautetta voi antaa kerhojen nimettyjen tukihenkilöiden kautta, lentokalenterin nettisivuilla olevan linkin kautta tai suoraan sähköpostiosoitteeseen:

palaute@lentokalenteri.net

Järjestelmän GSM versiolle on olemassa omana käsikirjana. Pyydäthän sen oman kerhosi tukihenkilöltä.

Toivotamme mukavia hetkiä ilmailuharrastuksen parissa, kun huomaat varaamasi koneen odottavan sinua kentällä.

2. INTERNETKÄYTTÖLIITTYMÄ

2.1 Internetliittymän käyttöönotto

Ennen ensimmäistä Internetliittymän käyttökertaa sinun tulee avata itsellesi käyttäjätunnus ja salasana. Tämä tapahtuu lähettämällä tekstiviesti:

IDS

Numeroon:

+358 40 829 3852

Saat hetken kuluttua tekstiviestin, joka näyttää seuraavalta:

IDS Meikalainen Matti, ID=meimat, password=1234

"ID" on Internettunnuksesi ja "password" salasanasi. Tämä komento toimii vain kerran, joten opettelethan saamasi tunnuksen ja salasanan ulkoa. Tunnus koostuu useimmiten sukunimen ja etunimen ensimmäisistä kolmesta kirjaimesta muistamisen helpottamiseksi. Mikäli olet unohtanut tunnuksesi, käänny kerhon tukihenkilön puoleen lisäohjeita varten.

Jos haluat aika ajoin vaihtaa salasanaa voit tehdä sen lähettämällä seuraavan tekstiviestin aikaisemmin mainittuun numeroon (+358 40 829 3852):

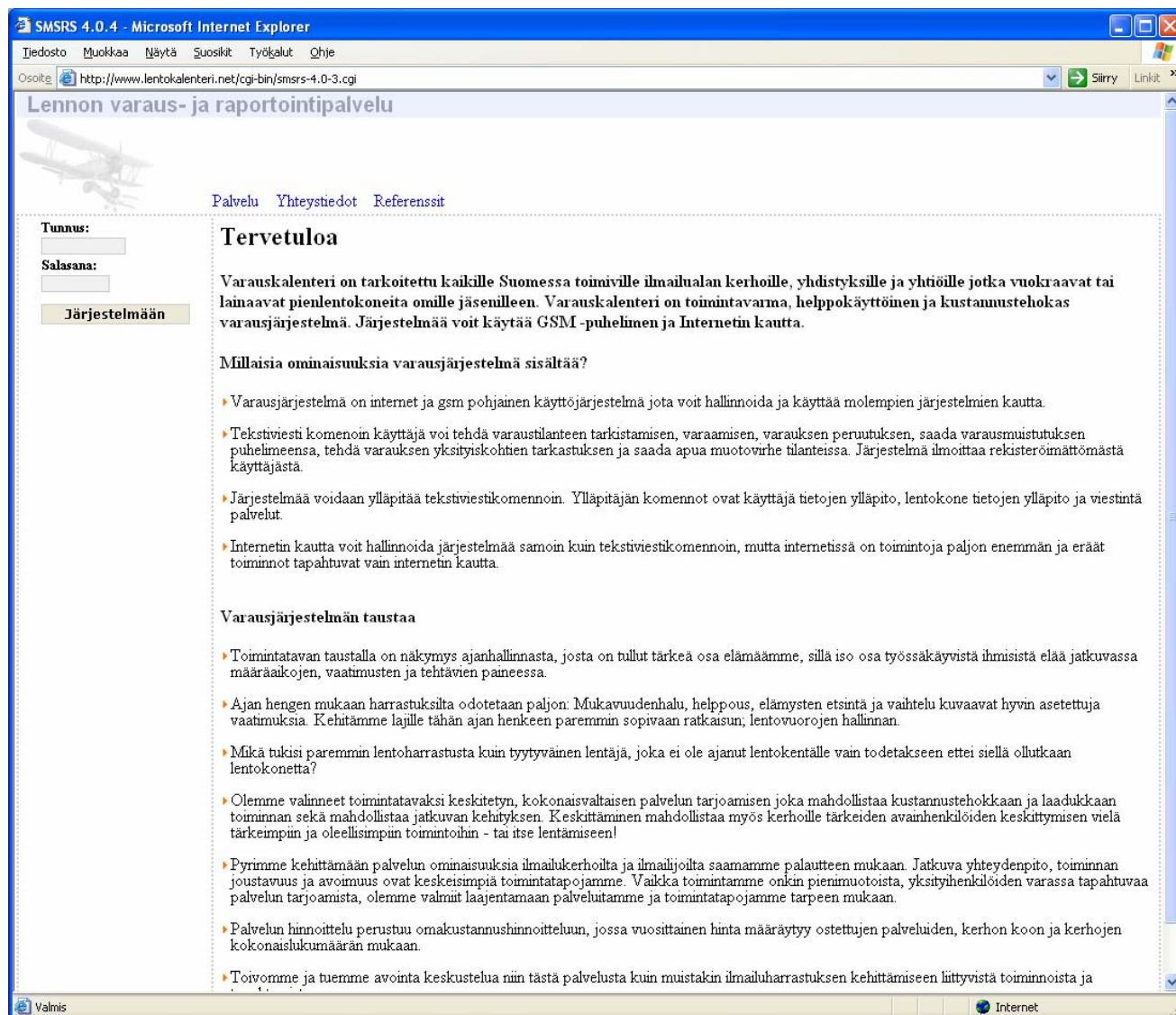
CID psw=uusisalasana

Uusi salasana ei voi sisältää erikoismerkkejä, mutta sanan tulee olla vähintään 4 merkkiä pitkä ja yhteenkirjoitettu.

Itse Internetkäyttöliittymän löydät osoitteesta <http://www.lentokalenteri.net/>

2.2 Perustietoa käyttöliittymästä

Internetosoitteesta avautuva näkymä on järjestelmän aloitussivu (kuva 1).



Kuva 1: Aloitussivu.

Aloitussivulla on tietoa lennonvaraus- ja raportointipalvelusta, ajankohtaisista asioista sekä yhteystiedot. Näitä tietoja ei ole suojattu salasanalla, vaan ne ovat kaikkien luettavissa. Järjestelmään kirjaudutaan sisään syöttämällä oma tunnus ja salasana vasemmassa reunassa oleviin kenttiin ja painamalla ”järjestelmään” painiketta kenttien alapuolella.

Internetkäyttöliittymästä avautuu sisäänkirjautumisen jälkeen kalenterinäkymä. Näkymä on jaettu kolmeen pääalueeseen: 1) Järjestelmän otsikkoalue kuvan ylälaidassa, 2) vasen marginaali, jossa sijaitsevat osioiden valikot ja parametrikentät sekä, 3) data-alueeseen kuvan keskellä, jossa kulloinkin tarvittavat tiedot näytetään.

Sisäinkirjautumisesi yhteydessä oikeutesi tarkistetaan ja näet rivitietoina niiden osioiden valikot, joihin sinulla on oikeudet. Seuraavat valikot (ja alavalikot) ovat käytettävissä:

- Varaukset (Kalenteri, Rivinäkymä, Kuukausinäkymä)
- Lentopäiväkirja (Rivinäkymä, Raportit)
- Tiedotteet (Rivinäkymä)
- Jäsenet (Rivinäkymä)

- Koneet (Rivinäkymä)
- Logi (tekstiviestit)

Kirjautuessasi järjestelmään kerhoksi valitaan automaattisesti oletuskerhosi. Mikäli olet useamman kerhon jäsen, voit tarvittaessa vaihtaa käsiteltävänä olevaa kerhoa selaimen näytön vasemman marginaalin ylälaidasta olevalla ”kerho” -painikkeella.

Oikeutesi päivittyvät aina uudestaan valitsemasi kerhon mukaan, sillä samalla henkilöllä voi eri kerhoissa olla erilaiset oikeudet kalenterin käytönlajisuuden suhteen.

Kerhovalinnan alapuoleisesta valikkoluettelosta voit valita, minkä osion tietoja haluat käsitellä. Painat vain yhtä edellä mainituista valikkoteksteistä sekä alavalikkotekstiä.

Osion valinnan jälkeen vasempaan marginaaliin ilmestyvät parametriluettelo sekä toimintapainikkeet. Nämä vaihtelevat osion mukaan, mutta parametriluettelo on aina tarkoitettu rajaamaan sitä tietoa, joka näkyy data-alueella. Tämä helpottaa kyseisen tiedon lukemista ja käsittelyä. Painikkeet on tarkoitettu päivittämään data-näkymä tai lisäämään uutta tietoa järjestelmään.

Huomaathan, että uusien tietojen syöttämisen jälkeen näkymä ei päivity automaattisesti, vaan tarvittaessa näkymä päivitetään hakemalla palvelimelta uudet tiedot näytölle.

3. LENTOKONEEN VARAUKSET

Tässä valikossa voit tarkastella varausten kokonaistilannetta viikkokalenteri-, rivinäkymä- tai kuukausinäytössä. Kalenterinäkymä on olemusarvoisesti viikkopohjainen (kuva 2).

3.1 Varauksen viikkonäkymä

Kalenterinäkymä näkyy oletusarvoisesti 12 -tunnin näytöllä, mutta saat sen näkymään 24 -tunnin näytöllä laittamalla rastin valintaruutuun. Samalla voit valita kalenterin näyttämän ensimmäisen päivän. Valinta tapahtuu klikkaamalla vasemmassa laidassa olevan pienen kuukausikalenterin päältä haluttua päivää.

Tähän näkymään on sijoitettu voimassa olevat varaukset, jotka näkyvät janana, jonka pituus riippuu varauksen pituudesta. Tässä janassa näkyy varausnumero.

The screenshot shows a web browser window titled "SMSRS 4.0.4 - Microsoft Internet Explorer". The URL is http://www.lentokalenteri.net/cgi-bin/smsrs-4.0-4.cgi?%session_id=Wq9NmZKyAPwsY%group=TEST&type_id=38&sub_id=0&day=8&month=10&year=2007. The page title is "Lennon varaus- ja raportointipalvelu" and the main heading is "testi kerho".

The interface includes a sidebar on the left with the following menu items: "Varaukset", "Kalenteri", "Rivinäkymä", "Kuukausinäkymä", "Lentopäiväkirja", "Tiedotteet", "Jäsenet", "Koneet", and "Loki". There is also a calendar for October 2007 and a "Lisää Varaus" button.

The main content area shows a calendar grid for October 2007. Reservations are displayed as horizontal bars with the following details:

- Maanantai 8, Loka:** OH-TEST (6379), OH-TEST2 (6377)
- Tiistai 9, Loka:** OH-TEST (6378), OH-TEST2 (6377)
- Keskiviikko 10, Loka:** OH-TEST (6378), OH-TEST2 (6377)
- Torstai 11, Loka:** OH-TEST (6378), OH-TEST2 (6377)
- Perjantai 12, Loka:** OH-TEST (6378), OH-TEST2 (6377)
- Lauantai 13, Loka:** OH-TEST (6378), OH-TEST2 (6377)
- Sunnuntai 14, Loka:** OH-TEST (6378), OH-TEST2 (6377)

At the bottom right, there is a copyright notice: "Copyright by SMSRS 2004 - 2007. All rights reserved. www.lentokalenteri.net".

Kuva 2: Varauksen viikkonäkymä.

Viemällä tietokoneen hiiren osoittimen varausnumeron päälle, ilmestyy pieneen laatikkoon varaajan nimi sekä mahdollisesti lentoon liittyvä lisätieto. Samalla tavalla myös lentokoneen rekisterinumeron päältä löytyvät lentokoneeseen liittyvä lisäinformaatio, jos sellainen on kirjattu koneelle. Osoituksena lisäinformaatiosta on joko keltainen tai punainen laatikkoikoni rekisterinumeron edessä. Vihreä ikoni kertoo asioiden olevan kunnossa, eikä lisätietoa ole.

Varaus lisätään vasemmassa laidassa olevalla ”Lisää varaus” -painikkeella tai pienestä kelloikonista rekisteritunnuksen oikealla puolella. Ikonia painettaessa kyseinen päivä valitaan oletusarvoisesti varauspäiväksi samoin kuin ikonin vieressä oleva rekisterinumero.

Kun lentokonetta varataan, aukeaa lentokoneen varaukseen tarkoitettu näyttö, johon yksityiskohdat lisätään, kuva 3.

The screenshot shows a web browser window titled "SMSRS 4.0.4 - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: http://www.lentokalenteri.net/cgi-bin/smsrs-4.0-4.cgi?&session_id=Wq9NmZKyAPwsY&group=TEST&type_id=3&sub_id=6&init=yes&i_day=10&i_. The page title is "Lennon varaus- ja raportointipalvelu". The main heading is "testi kerho". Below the heading are navigation links: "Palvelu", "Yhteystiedot", "Referenssit", and "Ajankohtaista".

The main content area is titled "Varauksen Lisääminen". It contains the following form fields and controls:

- Varaaja:** Text input field containing "+358407629131".
- Luontiaika:** Text input field containing "07.10.2007 15:41".
- KONE:** Text input field containing "OH-TEST2".
- Lennon tyyppi:** Dropdown menu with "Matkalento (MAT)" selected.
- Alkuaika:** Date and time selection fields. Date: 10/10/2007, Time: 08:00.
- Loppuaika:** Date and time selection fields. Date: --/--/--, Time: 13:00.
- Info:** Text input field containing "Menossa Jämille|".
- Muistutus (Tekstiviesti):** Radio buttons for "Ei" (selected) and "Kyllä".
- Lisää jonoon:** Radio buttons for "Ei" (selected) and "Kyllä".

At the bottom of the form are two buttons: "Paluu" and "Lisää varaus".

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Prokki Kai-Uwe
- Kerho: TEST (admin)
- Varaukset
 - Kalenteri
 - Rivinäkymä
 - Kuukausinäkymä
- Lentopäiväkirja
- Tiedotteet
- Jäsenet
- Koneet
- Loki
- Lisää Varaus** (highlighted)
- Ohjekirja - GSM (3.0)
- Ohjekirja - Internet (3.0)
- Palautelaatikko
- Updated: Oct 7 2007

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright by SMSRS 2004 - 2007. All rights reserved. www.lentokalenteri.net".

Kuva 3: Varauksen lisääminen kalenteriin.

Varauksen lisääminen tapahtuu tietoja muuttamalla ja hyväksymällä varaus ”Lisää varaus” -painikkeesta. Mikäli et haluakaan lisätä varausta, voi sen perua valitsemalla ”Paluu” -painike.

Mikäli loppuaikaan ei merkitä päivämäärää, vaan oletusarvoina olevat viivat jätetään näkyviin, tulkitaan lopetuspäivä automaattisesti samaksi kuin mikä on syötetty aloitusaikariville. Infokenttä on vapaamuotoinen tekstikenttä, johon voi laittaa lyhyen viestin kaikille kalenterinkäyttäjille. Viestin saa näkyviin viikkokalenterissa viemällä tietokoneen hiiren kohdistin varausnumeron päälle.

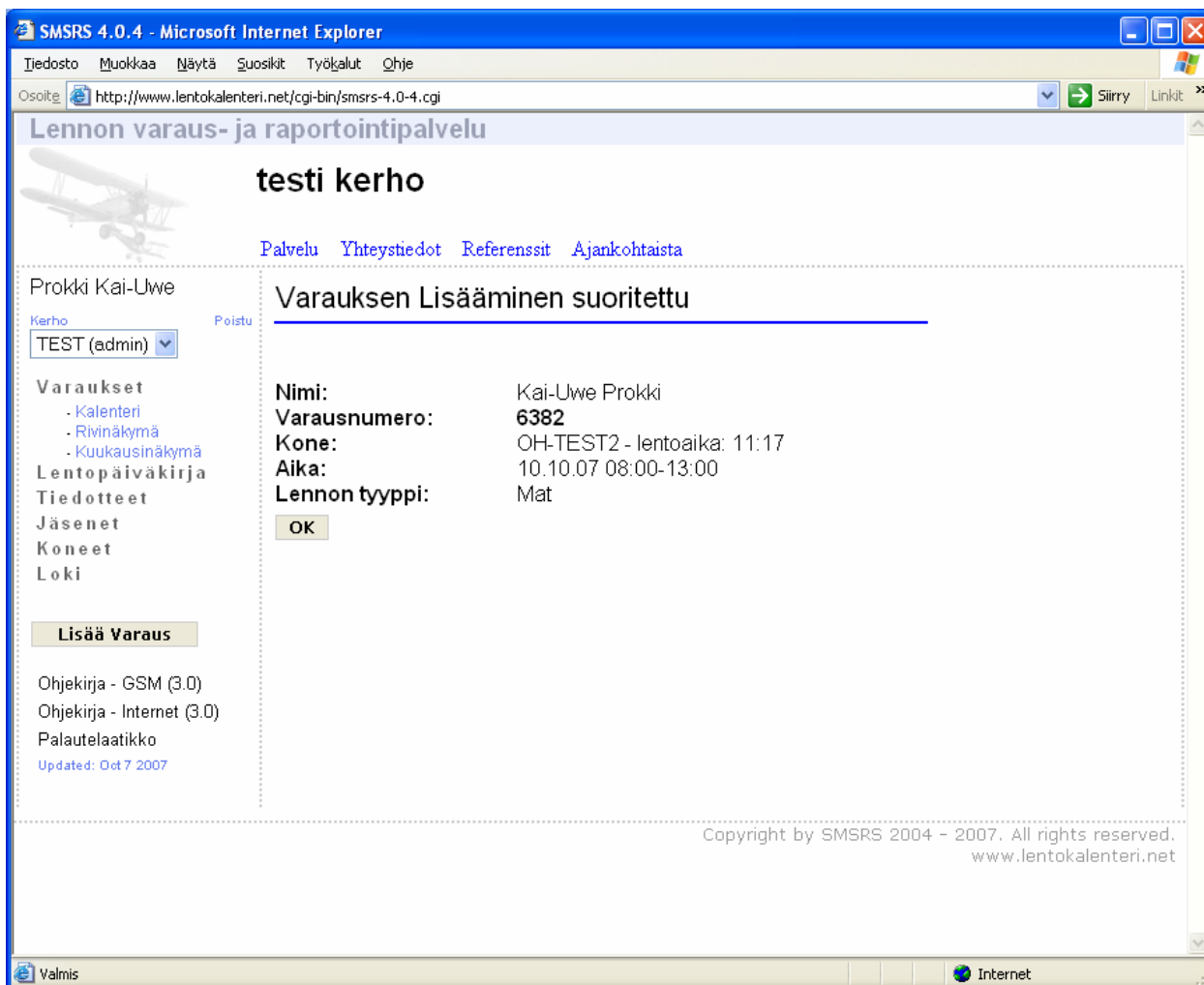
Mikäli käyttäjä haluaa tekstiviestimuistutuksen itselleen noin kaksi tuntia ennen varauksen alkua, rastitetaan ”Kyllä” kohta ”Muistutus” -riviltä.

Jonotusta voi käyttää vain, mikäli kyseinen lentokone on jo varattu, mutta käyttäjä haluaa saada tiedon edellisen varaajan mahdollisesta varauksen peruutuksesta. Mikäli edellinen varaaja poistaa oman varauksen, siirtyy ensimmäisenä jonossa oleva varaajaksi ja järjestelmä lähettää automaattisesti huomautuksen sille, joka siirtyi edellisen varaajan paikalle. Mikäli alkuperäinen

varaaja ei peru varaustaan alkamisaikaan mennessä, jonossaolija saa tekstiviestimuistutuksen siitä, että jonotus on poistettu tarpeettomana.

Mikäli tukihenkilönä toimiva kerhon tukihenkilö haluaa, voi hän myös tallentaa varauksen toisen henkilön (esimerkiksi uuden oppilaan) puhelinnumerolla, jolloin varaus kirjaantuu toisen henkilön nimiin. Puhelinnumero laitetaan "Varaaja" -rivillä olevaan laatikkoon.

Kun varaus on hyväksytty, saadaan seuraavanlainen kuittaus vahvistukseksi, kuva 4.



Kuva 4: Varauksen onnistuminen vahvistetaan.

Painamalla "OK" painiketta, kalenterin viikkonäkymä palaa selaimen, jossa kyseinen varaus näkyy. Myös virheellisestä varauksesta tulee oma ilmoitus, jolloin käyttäjä pääsee korjaamaan varauksesta.

Jo tehdyn varauksen muuttaminen, poistaminen tai siirtäminen lennonraportiksi onnistuu aukaisemalla varaus klikkaamalla varausnumeroa. Tällöin varaus aukeaa ja oikeassa yläkulmassa olevista painikkeista voi valita haluamansa vaihtoehdon. Huomioitavaa on, että "siirrä lentopäiväkirjaan" vaihtoehdo näkyy vasta, kun varauksen aika on mennyt umpeen. Varausta ei voi myöskään muuttaa "Muuta" -painikkeesta, jos varausaika on jo alkanut. "poista" -painike näkyy vain varauksen tehneelle käyttäjälle tai tukihenkilölle, jotta toinen käyttäjä ei voisi vahingossa poistaa varausta.

Kalenterinäkymässä näkyvät vasemmalla koneet allekkain ryhmiteltyinä rekisteritunnuksen mukaan. Klikkaamalla hiirellä koneen rekisteritunnusta avautuu ikkuna, josta voit tarkastella ja

muuttaa koneeseen liittyviä tietoja. Tästä tarkemmin käsikirjan osiossa 7: ”Lentokonetietojen ylläpito”.

3.2 Rivinäköymä

Rivinäköymävalikosta saat näkyviin varaustiedot rivitietona, kuva 5. Siirtyessä rivinäköymä - valikkoon suorita vasemmalta alhaalta haunrajaukset ja paina ”hae tiedot” –painiketta, jolloin tiedot noudetaan tietokannasta rivinäköymään. Voit tarvittaessa rajata aikaikkunaa tai myös valita vain yhden koneen tarkastelun kohteeksi.

Rivinäköymän etu on esimerkiksi se, että myös poistetut varaukset näkyvät voimassa olevien varausten rinnalla, jolloin varausten toteutumisasetta on helppo seurata. Rivinäköymä on myös helposti kopioitavissa esimerkiksi taulukkolaskentaohjelmiin jatkokäsittelyä varten.

Voit toki tehdä tässä näköymässä myös varauksen painamalla alareunassa olevaa ”lisää varaus” -painiketta. Varauksen lisääminen ja kuittausilmoitus ovat samanlaiset kuin kalenterin viikkonäköymässä.

The screenshot shows the 'testi kerho' reservation page. The main content area displays a table of reservations for the period 30.09.2007 00:00 - 14.10.2007 16:18. The table has the following data:

Kone	Nro	Nimi	Aika	Tila
OH-TEST2	6379	Kai-Uwe Prokki	08.10.07 10:00-17:00	Active
OH-TEST2	6377	Kai-Uwe Prokki	09.10.07 10:00-12:00	Active
OH-TEST2	6382	Kai-Uwe Prokki	10.10.07 08:00-13:00	Cancelled
OH-TEST2	6380	Kai-Uwe Prokki	11.10.07 08:00-11:00	Active
OH-TEST2	6381	Kai-Uwe Prokki	11.10.07 13:15-15:00	Active

The left sidebar contains navigation links: Kerho, Varaukset, Lentopäiväkirja, Tiedotteet, Jäsenet, Koneet, and Loki. The search form includes a dropdown for 'Kone(et):' set to 'OH-TEST2', date pickers for 'pv' (30) and 'kk' (9) in 2007, and another set for 'pv' (14) and 'kk' (10) in 2007. There are buttons for 'Hae tiedot' and 'Lisää Varaus'.

Kuva 5: Varauksien rivinäköymä.

3.3 Kuukausikalenteri

Kuukausikalenterivalikosta saat näkyviin varaustiedot kuukauden ajalta. Siirtyessäsi kuukausikalenterivalikkoon, tee vasemmalla ylhäällä haunrajaukset, jolloin tiedot noudetaan tietokannasta kuukausinäkymään. Tässä näkymässä voit hakea näkymään vain yhden koneen kerrallaan.

Alla (kuva 6) on erään koneen kuukausinäkymä, josta on helppo tarkistaa varauksien yleistilanne. Varauksen voi lisätä myös klikkaamalla kunkin päivän kohdalla olevaa kellon kuvaketta (päivämäärän oikealla puolella oleva ikoni). Tällöin varauksen oletusarvoina käytetään kyseisen koneen rekisterinumeroa ja kyseistä päivämäärää. Varauksen lisääminen ja kuittausilmoitus ovat muilta osin samanlaiset kuin kalenterin viikkonäkymässä.

The screenshot shows a web browser window titled "SMSRS 4.0.4 - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: `http://www.lentokalenteri.net/cgi-bin/smsrs-4.0-4.cgi?%session_id=Wq9NmZKyAPwsY&group=TEST&type_id=3&sub_id=2`. The page content is titled "Lennon varaus- ja raportointipalvelu" and "testi kerho".

Navigation tabs include: **Palvelu**, Yhteystiedot, Referenssit, Ajankohtaista.

Filters: OH-TEST2, 2007, Loka.

Calendar grid (October 2007):

Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	Lauantai	Sunnuntai
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
6379: 10:00 - 17:00	6377: 10:00 - 12:00		6380: 08:00 - 11:00 6381: 13:15 - 15:00			
15	16	17	18	19	20	21
			Lisää uusi varaus			
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Copyright by SMSRS 2004 - 2007. All rights reserved. www.lentokalenteri.net

Kuva 6: Varauksien kuukausinäkymä yhdelle koneelle.

Myös varauksen tietojen tarkistaminen on mahdollista klikkaamalla varaus näkyviin varausnumeron kohdalla. Varauksen voi myös poistaa tai siirtää lentopäiväkirjaan kuten viikkokalenterinäkymän kohdalla.

4. LENTOPÄIVÄKIRJAN YLLÄPITO

4.1 Yksittäisen lennon lisäys, muutos tai poisto

Lentopäiväkirjanäkymä tulee näkyviin automaattisesti painaessasi lentopäiväkirjavalikkoa. Tässä näkymässä saat näkyviin raportoidut lennot rivitietona, kuva 7.

The screenshot shows a web browser window titled 'SMSRS 4.0.4 - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://www.lentokalenteri.net/cgi-bin/smsrs-4.0-4.cgi?session_id=Wq9NmZKyAPwsY&group=TEST&type_id=5&sub_id=20. The page title is 'Lennon varaus- ja raportointipalvelu' and the main heading is 'testi kerho'. Below the heading are links for 'Palvelu', 'Yhteystiedot', 'Referenssit', and 'Ajankohtaista'. The main content area is titled 'Lentopäiväkirja, OH-TEST2' and shows a table of flight data for the period 01.01.2007 00:00 - 07.10.2007 23:59. The table has columns for Nro, Pvm, Ohjaaja, Matkustaja, Alkuaika, Loppuaika, Kesto, Tyyppi, Laskuja, and Käyntitunnit. The data rows are as follows:

Nro	Pvm	Ohjaaja	Matkustaja	Alkuaika	Loppuaika	Kesto	Tyyppi	Laskuja	Käyntitunnit
2208	16.08.2007	Matikainen Pia	Prokki Kai-Uwe	14:35	15:35	01:00	Kou	1	0.00
2312	02.10.2007	Prokki Kai-Uwe	Matikainen Pia	17:01	17:34	00:33	Har	5	0.00
2309	03.10.2007	Prokki Kai-Uwe	Matikainen Pia	12:00	13:45	01:45	Mat	1	0.00
2310	04.10.2007	Prokki Kai-Uwe	Matikainen Pia	09:00	11:03	02:03	Mat	1	0.00
2311	05.10.2007	Prokki Kai-Uwe	Matikainen Pia	11:44	12:28	00:44	Mat	2	0.00

On the left side of the page, there is a sidebar with a navigation menu including 'Varaukset', 'Lentopäiväkirja', 'Tiedotteet', 'Jäsenet', 'Koneet', and 'Loki'. The 'Lentopäiväkirja' section is expanded, showing sub-items like 'Rivinäkymä' and 'Raportit'. Below the sidebar, there are search filters for 'Kone(et):' (set to OH-TEST2) and date ranges (pv, kk, vuosi) for two different periods: 1/1/2007 and 7/10/2007. There are buttons for 'Hae tiedot' and 'Lisää lento'. At the bottom of the page, it says 'Ohjekirja - GSM (3.0)' and 'Valmis, mutta sivulla on virheitä.'

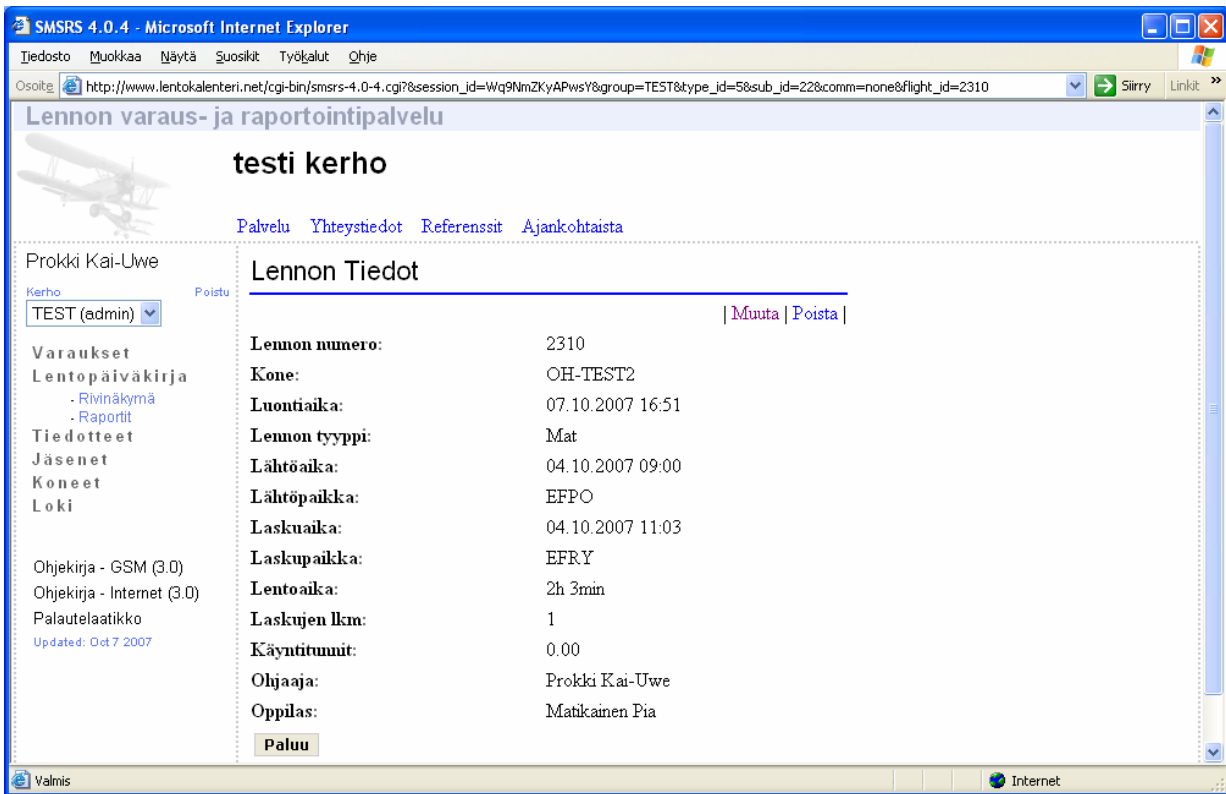
Kuva 7: Lentopäiväkirjan avausnäkyvä.

Voit hakea tietokannasta muun ajanjakson tiedot kuin mitä näkymään tulee automaattisesti. Suorita vasemmalta alhaalta koneen valinta, haun rajaukset ja paina "hae tiedot" -painiketta, jolloin tiedot noudetaan tietokannasta.

Tästä näkymästä on helppo kopioida tiedot esimerkiksi taulukkolaskentaan jatkokäsittelyä varten. Mikäli haluat tarkistaa yksittäisen lennon tiedot, voit avata lennon raportin painamalla alleviivattua lennonnumeropainiketta näkyvillä olevasta lentojen listasta.

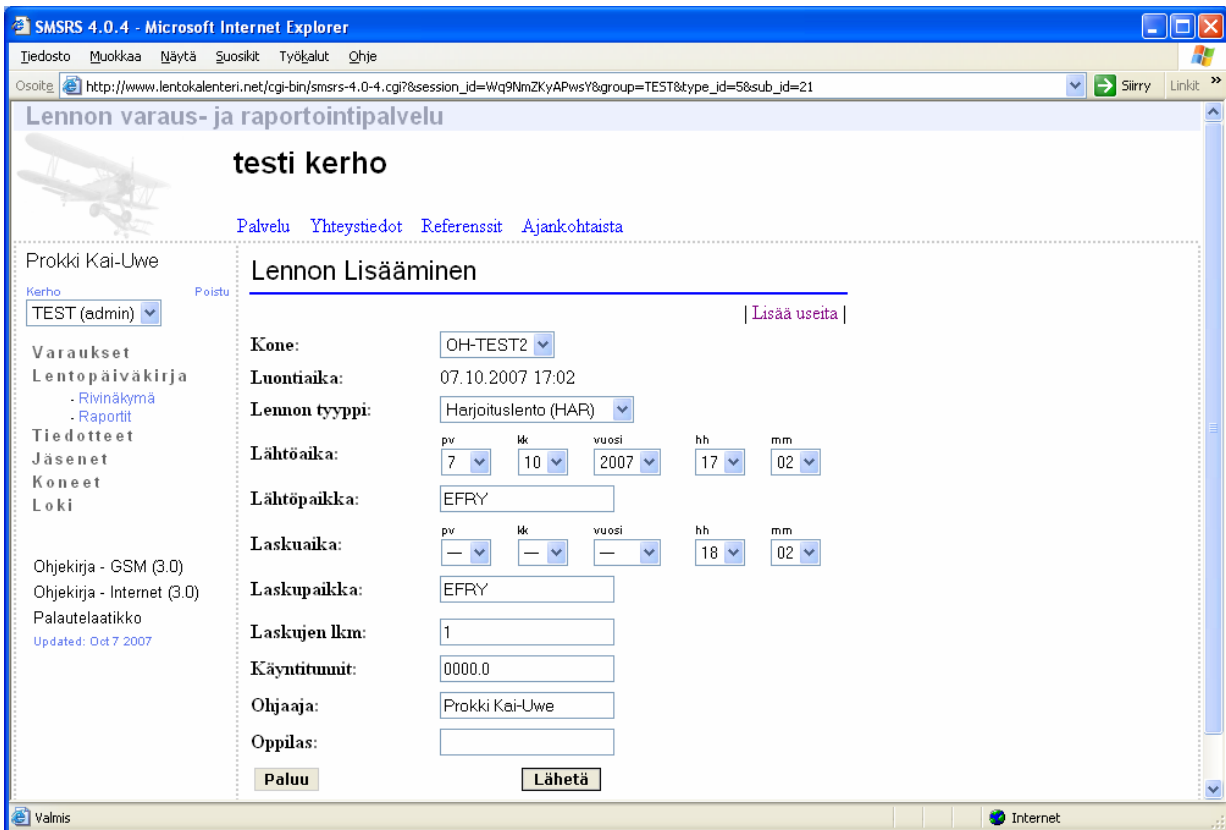
Avautuvasta näkymästä, kuva 8, voit myös poistaa tai muuttaa lennon tietoja valitsemalla oikealla ylhäällä olevista painikkeista "muuta" tai "poista" painike.

Käyttäjät voivat poistaa, muuttaa tai lisätä vain omia lentojaan, mutta tukihenkilöt voivat tallentaa lentoja myös toisten lukuun mikäli tarpeellista.



Kuva 8: Lennon tietojen tarkistus, muuttaminen tai poisto.

Mikäli haluat lisätä lennetyn lennon, paina "Lisää lento" -painiketta avausnäkyvässä (kuva 7) sivun vasemmassa laidassa.



Kuva 9: Lennon lisäys järjestelmään.

Lennon lisäämisen jälkeen saat samaan ikkunaan kuittauksen raportin onnistumisesta.

4.2 Usean lennon lisääminen samanaikaisesti

Kun olet ensin klikannut ”Lisää lento” -painiketta, avautuu kuvan 9 mukainen näkymä, jonka oikeassa yläkulmassa on ”lisää useita” -painike. Klikkaamalla painiketta, avautuu uusi lentokoneen lentopäiväkirjamainen näkymä, johon voi tallentaa useita lentoja kerralla, kuva 10.

The screenshot shows the 'Lentokoneen lisääminen' (Add flight) screen in the SMSRS 4.0.4 web application. The interface is displayed in Microsoft Internet Explorer. The main content area contains a table for adding flights. The table has the following columns: PVM, Paällikkö, Matkustaja, Lähtöpaikka, Laskupaikka, Lähtöaika, Laskuaika, Tyyppi, Laskuja, and Käyntitunnit. The table contains several rows of flight data, including flight numbers like 3.10, 4.10, 5.10, and 2.10, and destinations like EFPO, EFRY, and Riihimäki. Buttons for 'Paluu' and 'Jatka' are visible at the bottom of the table.

PVM	Paällikkö	Matkustaja	Lähtöpaikka	Laskupaikka	Lähtöaika	Laskuaika	Tyyppi	Laskuja	Käyntitunnit
3.10	Prokki Kai-Uwe	Matikainen	EFRY	EFPO	1200	1345	Mat	1	
4.10	Matikainen	Prokki	EFPO	EFRY	0900	1103	Mat	1	
5.10	Prokki Kai-Uwe		EFRY	Riihimäki	1144	1228	Mat	2	
2.10	Prokki Kai-Uwe		EFRY	EFRY	1701	1734	Har	5	
	Prokki Kai-Uwe								
	Prokki Kai-Uwe								
	Prokki Kai-Uwe								
	Prokki Kai-Uwe								
	Prokki Kai-Uwe								
	Prokki Kai-Uwe								

Kuva 10: Usean lennon syöttö järjestelmään kerralla.

Kenttiin syötettävien tietojen muodon voi tarkistaa viemällä PC:n hiiren kohdistin hetkeksi kentän otsikon päälle. Lähtö- ja laskupaikka sekä käyntitunnit eivät ole pakollisia tietoja.

”Paällikkö” -kentissä on käyttäjän nimi valmiina, mutta tarvittaessa nimi voidaan vaihtaa, mikäli käyttäjällä on tukihenkilön oikeudet. Matkustajan/oppilaan nimen lisäämiseen riittää sukunimen kirjoittaminen. **Huomaa, että ensimmäinen kirjain on isolla kirjaimella ja loput pienillä kirjaimilla!** Mikäli järjestelmään on tallennettu kaksi saman sukunimistä lentäjää, ilmoittaa järjestelmä virheen. Tällöin myös etunimi on lisättävä kenttään. **Huomaa, että myös etunimen ensimmäinen kirjain on isolla kirjaimella ja loput pienillä kirjaimilla!**

Tallennettavat rivit tunnistetaan päivämääräkentässä olevien tietojen perusteella: Mikäli päivämääräkenttä on tyhjä, kyseistä riviä ei tallenneta, siksi ylimääräisillä riveillä olevia nimitietoja ei tarvitse poistaa ennen talletusta.

Jatka talletusta painamalla ”Jatka” -painiketta. Voit myös perua talletuksen ”Paluu” -painikkeesta.

Kun olet painanut ”Jatka” painiketta, ilmestyvät talletettavat tiedot varmistusta varten uudestaan näyttöön. Mikäli riveillä on ollut virheitä, esimerkiksi puuttuvia tietoja tai tunnistamattomia nimiä, ilmoittaa järjestelmä virheen, jolloin virheelliset tiedot tulisi korjata ennen jatkamista.

Lennon varaus- ja raportointipalvelu

testi kerho

Palvelu Yhteystiedot Referenssit Ajankohtaista

Prokki Kai-Uwe

Kerho: TEST (admin) Poistu

Lentojen lisääminen - OH-TEST2 2/3

PVM	Päällikkö	Matkustaja	Lähtöpaikka	Laskupaikka	Lähtöaika	Laskuaika	Tyyppi	Laskuja	Käyntitunnit
3.10	Prokki Kai-Uwe	Matikainen Pia	EFRY	EFPO	1200	1345	Mat	1	
4.10	Prokki Kai-Uwe	Matikainen Pia	EFPO	EFRY	0900	1103	Mat	1	
5.10	Prokki Kai-Uwe		EFRY	Riihimäki	1144	1228	Mat	2	
2.10	Prokki Kai-Uwe		EFRY	EFRY	1701	1734	Har	5	

Paluu Tallenna

Copyright by SMSRS 2004 - 2007. All rights reserved. www.lentokalenteri.net

Kuva 11: Lentojen hyväksyminen usean lennon tallennuksessa.

Tiedot kannattaa tarkistaa vielä kerran ennen lopullista tallentamista ”Tallenna” painikkeella. Tässä vaiheessa on vielä mahdollista palata askel taaksepäin tietojen korjaamiseksi ”Paluu” painikkeella.

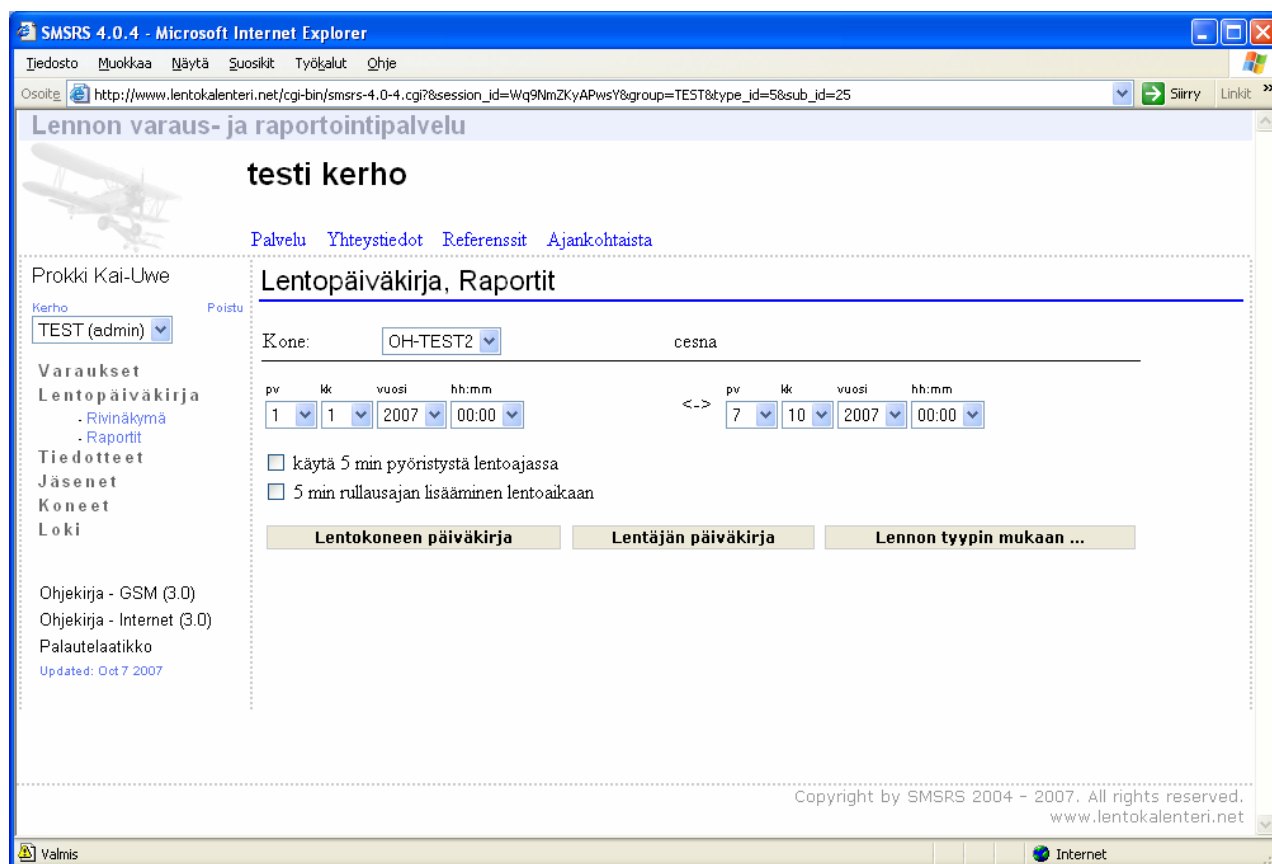
Tallentamisen jälkeen tiedot jäävät näkyviin, jolloin voit jatkaa ”Alkuun” painikkeella, mikäli haluat syöttää lisää toteutuneita lentoja. Muussa tapauksessa voit jatkaa millä tahansa toiminnalla valitsemalla vasemmalta valikosta uudelleen haluamasi toiminnon.

4.3 Raportit

Raportteihin pääset valitsemalla ”Raportit” -painikkeen ”Lentopäiväkirja” -valikon alta sivun vasemmasta laidasta (kuvat 7-11). Raportin ajamista varten on tehtävä vähintään aloitus- ja lopetusaika valinta oikealle lentokoneelle, kuva 12.

Tarvittaessa voidaan valita myös lentoajan pyöristys lähimpään 5 minuuttiin, jolloin lentoaika raportissa on pyöristetty matemaattisiin säännöin, vaikka lähtö- ja laskuaika ovatkin ennallaan. Mikäli valinta ei ole aktiivinen, lentoaika on suoraan laskuajan ja lähtöajan erotus.

Mikäli käytetään 5 min rullausaika, lisätään se kaikkien lentojen lentoaikaan, mutta lähtö- ja laskuajat pysyvät ennallaan. Kumpaakin parametria voidaan käyttää yhdessä tai erikseen yhdessä.



Kuva 12: Raportinvalintaikkuna.

Valittavana on kolme erilaista raporttia.

1. Raportointi aikajärjestyksessä: Lentokoneen päiväkirja jossa lennot on esitetty aikajärjestyksessä valitulle ajanjaksolle.
2. Raportointi lennon tyyppin mukaan: Lennon tyyppin mukaan ajettava raportti järjestää lennot ensisijaisesti tyyppin mukaan, sitten ajan mukaan. Koululennot on listattu vain kerran päällikön nimen kohdalle. Raportti sopii esimerkiksi vuosiraportiksi.
3. Raportointi lentäjän mukaan: Lennot raportoidaan ensisijaisesti lajiteltuna lentäjän mukaan, sitten ajan mukaan. **Huomaathan, että koululennot tulevat sekä päällikön että oppilaan kohdalle!** Raportti sopii hyvin henkilökohtaiseen lennonseurantaan sekä laskutuksen referenssiksi.

Eri väreillä merkityillä riveillä on virheellistä tai puutteellista tietoa (esim. oppilasta ei ole merkitty koululentoon), joka tulisi korjata ensitilassa raporttien oikeellisuuden takaamiseksi.

Raporttien tiedot ovat kopioitavissa esimerkiksi taulukkolaskentaohjelmaan jatkokäsittelyä varten.

The screenshot shows a web browser window titled "SMSRS 4.0.4 - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://www.lentokalenteri.net/cgi-bin/smsrs-4.0-4.cgi". The page content is titled "Lennon varaus- ja raportointipalvelu" and "testi kerho".

On the left side, there is a navigation menu for "Prokki Kai-Uwe" with options like "Kerho", "Varaukset", "Lentopäiväkirja", "Tiedotteet", "Jäsenet", "Koneet", and "Loki".

The main content area shows a report for "TEST, OH-TEST2: 01.01.2007 00:00:00 - 07.10.2007 00:00:00". It includes a dropdown menu for "Kerho" set to "TEST (admin)".

Below this, there are two status indicators: "5 min lentoajan pöyristys käytössä: kyllä" and "5 min rullausajan lisäys käytössä: kyllä".

A table follows with the following columns: Nro, Päällikkö, Oppilas, Pvm, Alkuaika, Loppuaika, Kesto, Tyyppi, Laskuja, Käytitunnit. The table lists several flight entries for Prokki Kai-Uwe.

Nro	Päällikkö	Oppilas	Pvm	Alkuaika	Loppuaika	Kesto	Tyyppi	Laskuja	Käytitunnit
2208	Matikainen Pia	Prokki Kai-Uwe	16.08.2007	14:35	15:35	01:05	Kou	1	0.00
2312	Prokki Kai-Uwe	Matikainen Pia	02.10.2007	17:01	17:34	00:40	Har	5	0.00
2309	Prokki Kai-Uwe	Matikainen Pia	03.10.2007	12:00	13:45	01:50	Mat	1	0.00
2310	Prokki Kai-Uwe	Matikainen Pia	04.10.2007	09:00	11:03	02:10	Mat	1	0.00
2311	Prokki Kai-Uwe	Matikainen Pia	05.10.2007	11:44	12:28	00:50	Mat	2	0.00
Yht:		5 kpl				06:35		10	

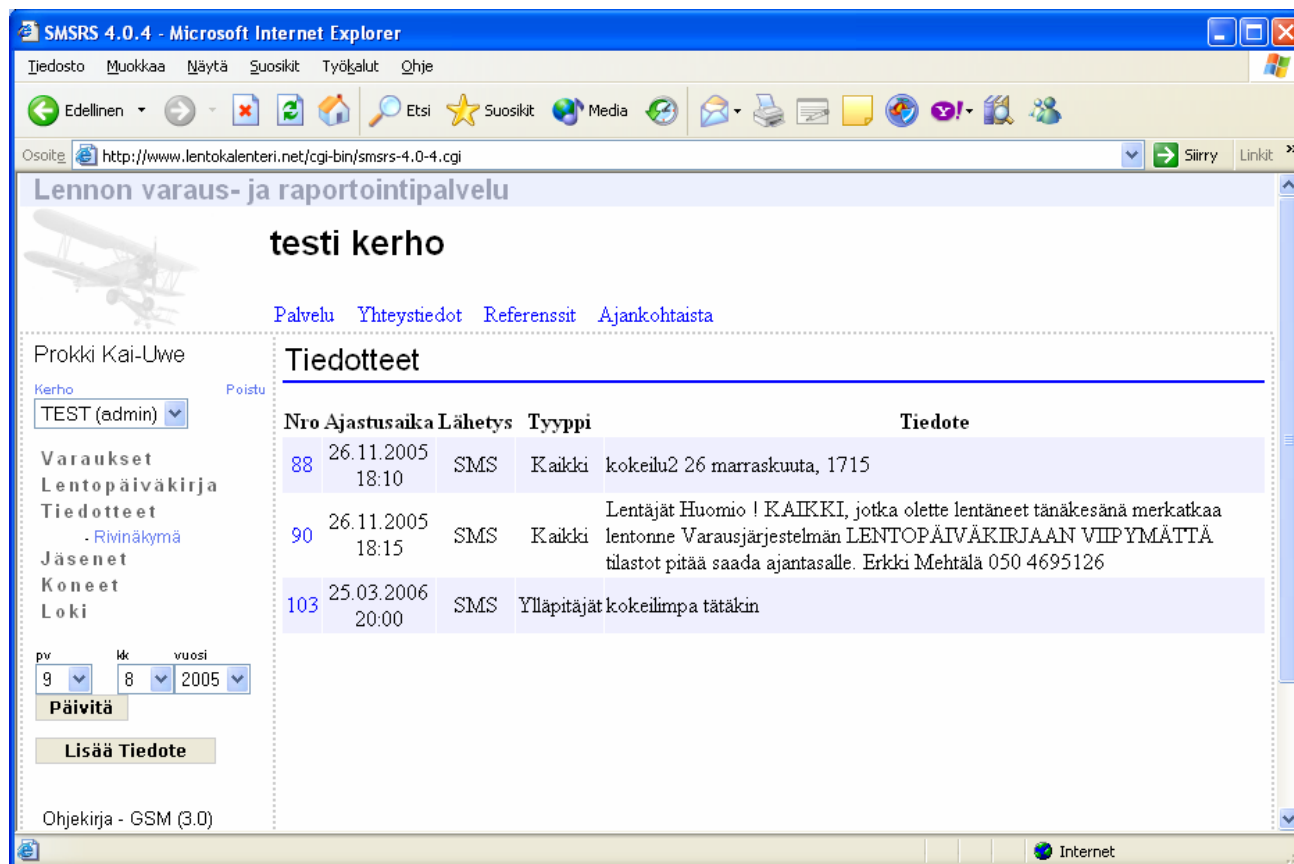
At the bottom of the table, it says "Karhu Petri".

Kuva 13: Esimerkki lentäjittäin ajetusta raportista.

5. TIEDOTTEIDEN KÄYTTÖ

5.1 Rivinäkymä

Tässä valikossa voit katsella kerholaisille lähetettäviä tai lähetettyjä tiedotteita.



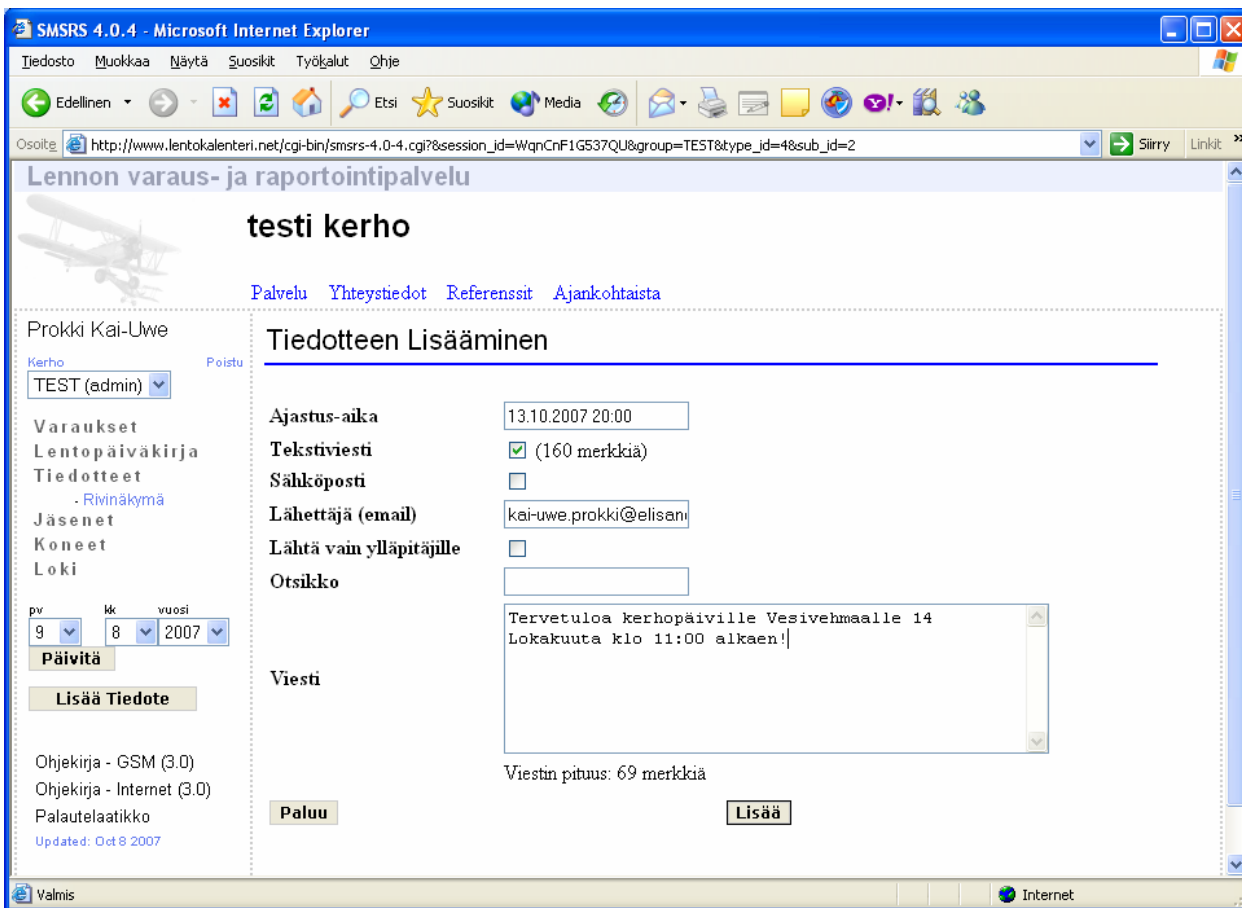
Kuva 14: Tiedote päävalikko.

”Tiedotteet” -valikossa saat tehdyt tiedotteet näkyviin rivitietona. Voit suorittaa vasemmalta alhaalta haunrajauksen päivämäärän perusteella ja klikata ”päivitä” –painiketta, jolloin tiedot noudetaan tietokannasta rivinäkymään. Tiedot haetaan valitusta päivästä eteenpäin.

Listassa näkyviä tiedotteita voi tarkistaa klikkaamalla ne tiedotteen yksilöivästä numerosta auki. Tässä tilassa tiedotteen voi myös poistaa oikeassa yläkulmassa olevasta ”Poista” painikkeesta joko ennen tai jälkeen lähetyksen.

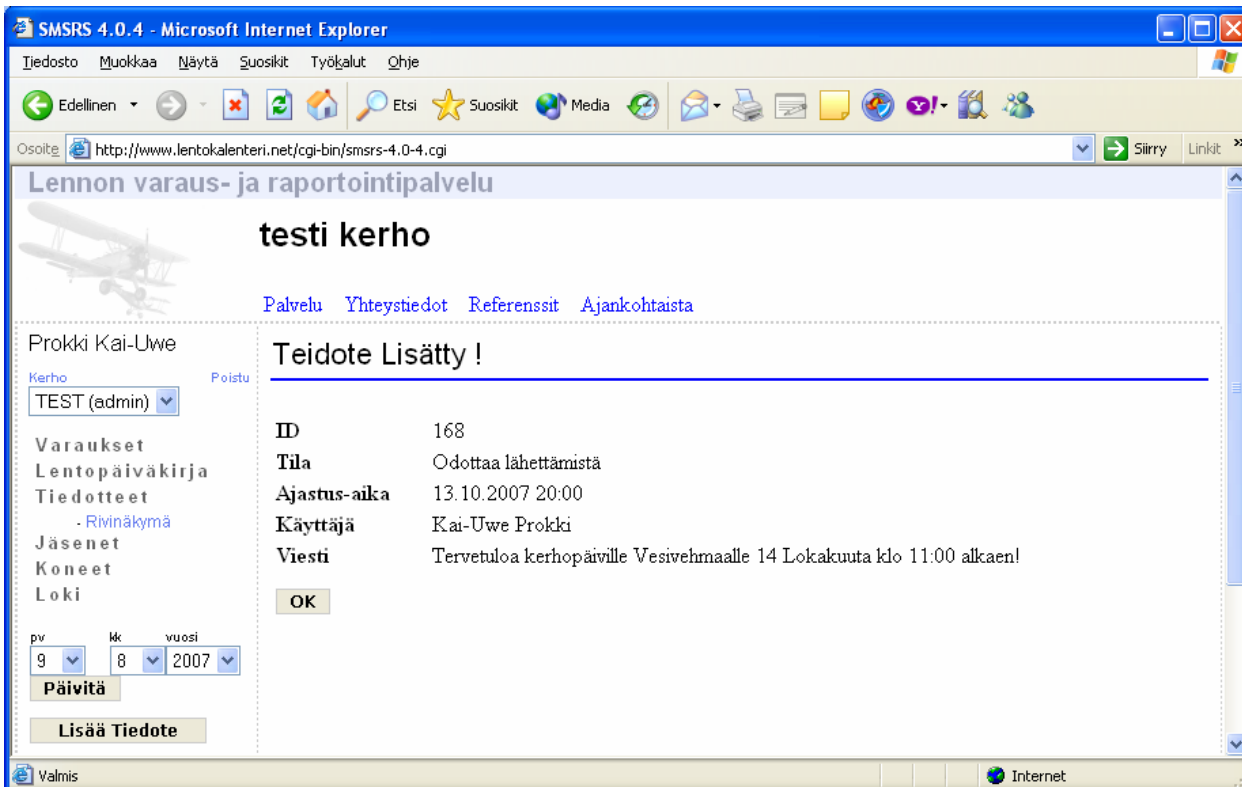
Tiedotteiden lisääminen tapahtuu painamalla ”Lisää tiedote” -painiketta, kuva 14, jolloin avautuu uusi sivu, jossa tiedotteet tehdään. Ajastusaika on aika, jolloin viesti lähtee liikkeelle. Voit valita lähetätkö viestin tekstiviestinä (sms) vai sähköpostina vai kummassakin muodossa. Anna oma sähköpostiosoitteesi ”Lähettäjä e-mail” -kohtaan ja kirjoita viestin viestilaatikkoon. Huomaa että tekstiviesti voi olla vain 160 merkkiä pitkä (kuva 15).

Lähetäessäsi sähköpostin kautta menee se oletusarvoisesti kaikille kerholaisille. Tarkistathan, että olet kirjannut kaikille kerholaisille sähköpostiosoitteen jäsenet osiossa. Valinnaisesti voit lähettää viestin kerhon muille tukihenkilöille. Tällöin laita merkki kohtaan ”lähetä vain ylläpitäjille”.



Kuva 15: Tiedotteen lisääminen tiedotteisiin.

Painaessasi "Lisää" -painiketta saat näkyviin tiedotteeseen liittyvät asiat. Voit tarkistaa tässä näkymässä lähettämiseen liittyvät tiedot, jonka jälkeen voit painaa "ok" -painiketta, kuva 16.

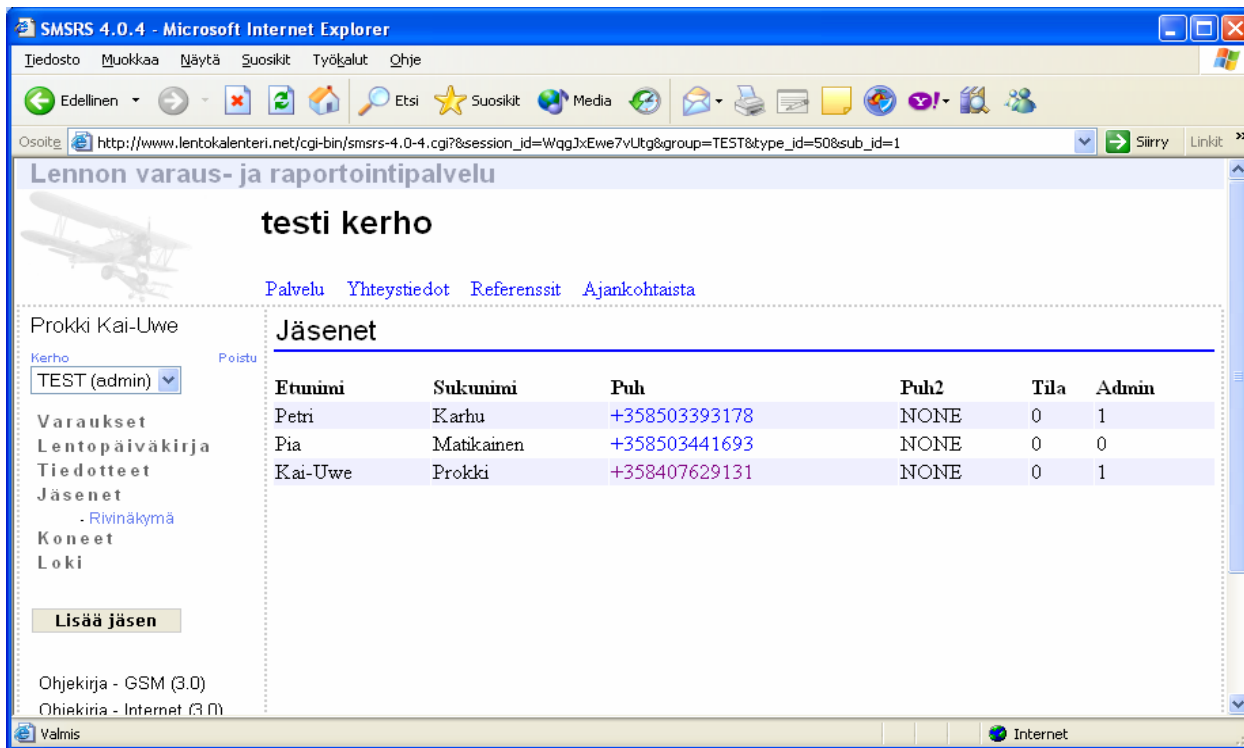


Kuva 16: Tiedotteen lisäämisestä seuraava kuittaus.

6. JÄSENTIETOJEN YLLÄPITO

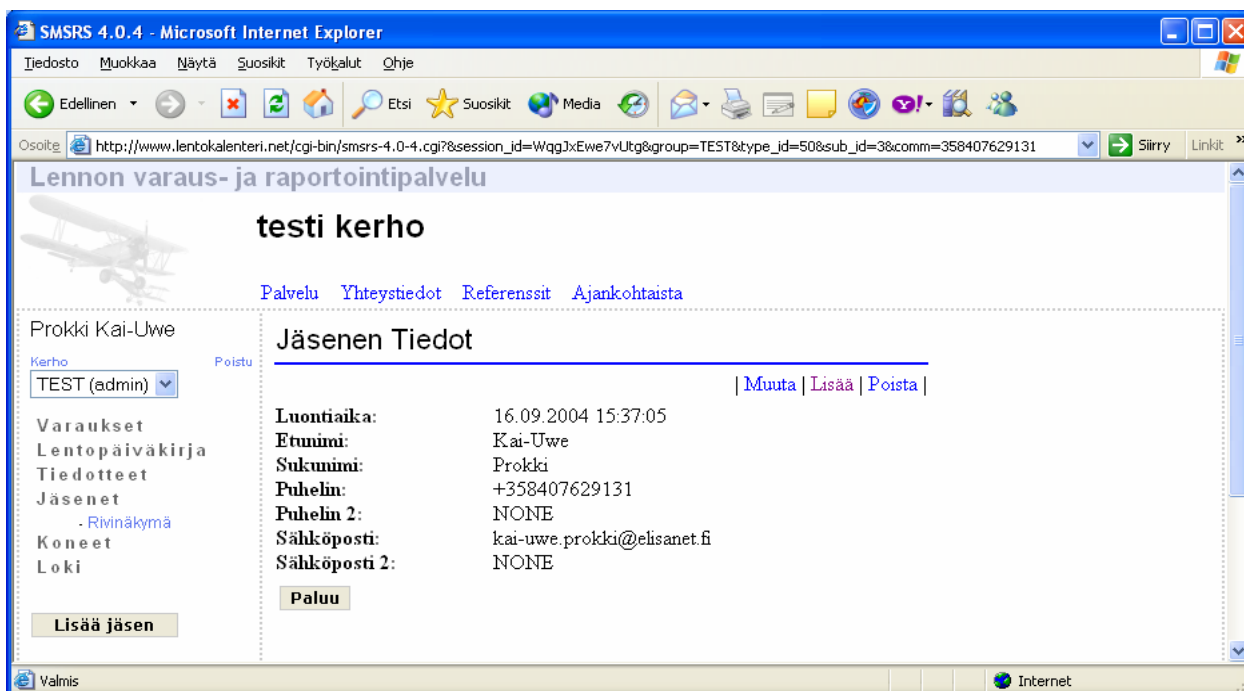
6.1 Rivinäkömä

Tässä valikossa voit lisätä ja poistaa jäsentietoja. Rivinäkömävalikosta saat näkyviin jäsentiedot rivitietona.



Kuva 17: Jäsentietojen päänäyttö.

Mikäli haluat tarkastaa yksittäisen jäsenen tiedot, voit tehdä sen tuplaklikkaamalla kyseisen henkilön puhelinnumeroa.



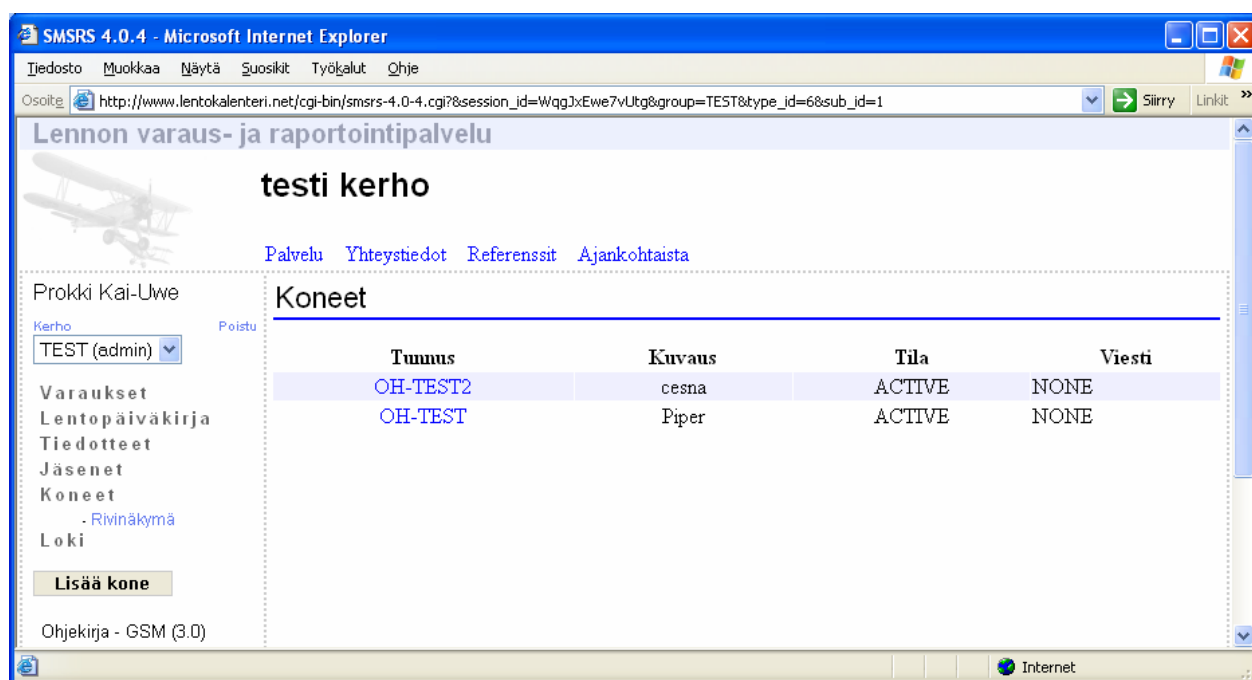
Kuva 18: Jäsenen tietojen tarkistus, muutos tai poisto.

Voit lisätä tässä näkymässä jäsenen painamalla alareunassa olevaa ”Lisää jäsen” -painiketta. Mikäli et halua lisätä jäsentä, paina ”Poistu” -painiketta. Lisäyksen jälkeen saat kuittauksen samaan ikkunaan. Voit palata lisäämään uuden käyttäjän tai sulkea ikkunan. Voit myös muokata syötettyjä jäsentietoja klikkaamalla jäsenen puhelinnumeroa, jolloin avautuu ikkuna missä voit muuttaa, lisätä tai poistaa jäsenen.

7. LENTOKONETIETOJEN YLLÄPITO

7.1 Rivinäkömä

Koneet valikosta avautuu lista kerhon lentokoneista, kuva 19.



Kuva 19: Lentokonetiетоjen aloitusnäyttö.

Tässä valikossa voit katsella koneen perustietoja, jotka tulevat näkyviin rivitietona. Voit lisätä koneen alareunassa olevasta ”Lisää kone” painikkeesta. Rivitietona näkyvissä tiedoissa on koneen rekisteritunnus, jota klikkaamalla avautuu ikkuna, josta näet koneen tarkemmat tiedot, kuva 20.

Tästä tilasta voit aloittaa myös koneen poistamisen, lisäämisen tai tietojen muuttamisen. ”Muuta Sijainti” painikkeesta voit muuttaa lentokoneen sijaintitiedot.

testi kerho

Palvelu Yhteystiedot Referenssit Ajankohtaista

Prokki Kai-Uwe

Kerho: TEST

Varaukset
Lentopäiväkirja
Tiedotteet
Jäsenet
Koneet
- Rivinäkömä
Loki

Lisää kone

Ohjekirja - GSM (3.0)
Ohjekirja - Internet (3.0)
Palautelaatikko
Updated: Oct 9 2007

Koneen tiedot, OH-TEST2

Muuta sijainti | Muuta tiedot | Lisää | Poista |

Luontiaika:	26.02.2005 13:49:16
Tila:	1
Laskennan alkuaika:	26.02.2005 13:48
Kokonaislentoaika (base):	00:00
Laskujen lkm (base):	0
Kokonaislentoaika:	11:17
Laskujen lkm:	14
Moottoritunnit:	0.00
Tunnus:	OH-TEST2
Tyyppi:	cesna
Kuvaus:	NONE
Huoltovastaavan e-nimi:	NONE
Huoltovastaavan s-nimi:	NONE
Huoltovastaavan puhelin:	NONE
Sijainti:	NONE
Tiedote:	NONE

Paluu

Copyright by SMSRS 2004 - 2007 All rights reserved

Kuva 20: konekohtaiset tiedot.

Lentokoneen tietojen merkitys on seuraavan taulukon mukainen:

Rivitieto	Merkitys	Arvo
Luontiaika	Ajankohta, jolloin lentokone on otettu käyttöön	Pvm + kellonaika
Tila	Kuvaa koneen käyttötilaa, käytössä (0), ei käytössä (1)	0 tai 1
Laskennan alkuaika	Ajankohta, jolloin tuntien ja laskujen lukumäärän seuranta alkoi	Pvm + kellonaika
Kokonaislentoaika (base)	Laskennan alkuajankohdan mukainen kokonaislentoaika	Tunnit, minuutit
Laskujen lkm (base)	Laskennan alkuajankohdan mukainen laskujen kokonaismäärä	lukumäärä
Kokonaislentoaika	Kokonaislentoaika	Tunnit, minuutit
Laskujen lkm	Laskujen kokonaismäärä	lukumäärä
Moottoritunnit	Ilmoitetut moottoritunnit	Tunnit, minuutit
Tunnus	Lentokoneen rekisteritunnus	OH-U419

Tyyppi	Yleinen tyyppimerkintä	C-152
Kuvaus	Vapaa kuvaus koneesta	Cessna C-152
Huoltovastaavan etunimi	Koneen huollosta tai kunnosta vastaavan henkilön etunimi	Etunimi
Huoltovastaavan sukunimi	Koneen huollosta tai kunnosta vastaavan henkilön sukunimi	Sukunimi
Huoltovastaavan puhelinnumero	Huoltovastaavan puhelinnumero +358 -alkuisena	+35840999999
Sijainti	Lentokoneen kotikentän tunnus	Vapaamuotoinen teksti
Tiedote	Konekohtainen tiedote, joka näkyy varauskalenterissa ja tekstiviesteissä varaustoiminnan yhteydessä.	Vapaamuotoinen teksti

8. LOKITIETOJEN SEURANTA

Tekstiviestit valikosta saat näkyviin tekstiviestiliikenteen rivitietona, mikäli sinulla on tukihenkilön oikeudet. Siirtyessäsi tekstiviestivalikkoon suorita vasemmalta alhaalta haunrajaus päivämäärätietojen perusteella ja paina ”hae tiedot” -painiketta, jolloin tiedot noudetaan tietokannasta tekstiviestinäkömään. Näkymä on hyödyllinen seurattaessa tekstiviestien kokonaismäärää tai autettaessa käyttäjiä tekstiviestikomentojen korjaamisessa.

The screenshot shows the 'testi kerho' text message log in the SMSRS 4.0.4 application. The table below represents the data shown in the screenshot:

Aika	Käyttäjä	Puh	Sunn	Tunnus	Kerho	Viesti
14.09.2007 08:20:48	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	1	-1	NONE	Sat u419
14.09.2007 08:25:05	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	1	4	NONE	sta u419
14.09.2007 08:25:08	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	2	4	HUI	Sta OH-U419 None.
14.09.2007 08:27:49	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	1	0	NONE	res u419 1830 1930
14.09.2007 08:27:52	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	2	0	HUI	Res 6258 OH-U419 "14.09.07 18:30-19:30 Har total=471.54" Done.
14.09.2007 16:18:10	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	1	4	NONE	Sta u419
14.09.2007 16:18:12	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	2	4	HUI	Sta OH-U419 6258 14.09.07 18:30-19:30
27.09.2007 03:47:45	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	1	4	NONE	Sta u419
27.09.2007 03:47:47	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	2	4	HUI	Sta OH-U419 None.
27.09.2007 11:32:24	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	1	4	NONE	Sta u419
27.09.2007 11:32:26	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	2	4	HUI	Sta OH-U419 6307 28.09.07 15:00-17:00
29.09.2007 05:33:11	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	3	-1	NONE	REM 6314 OH-U419 "29.09.07 10:30-17:00"
29.09.2007 09:28:30	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	1	4	NONE	Sta u419
29.09.2007 09:29:14	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	2	4	HUI	Sta OH-U419 None.
06.10.2007 16:23:00	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	1	4	NONE	Sta u419
06.10.2007 16:23:03	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	2	4	HUI	Sta OH-U419 6348 06.10.07 08:00-22:00
07.10.2007 09:09:45	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	1	4	NONE	Sta u419
07.10.2007 09:09:48	Kai-Uwe Prokki	+358407629131	2	4	HUI	Sta OH-U419 6369 07.10.07 08:00-22:00

Vastaanotettuja: 9 kpl | Lähetettyjä: 8 kpl | Muistutuksia: 3 kpl | Ilmoituksia: 0 kpl
Yhteensä lähetetty: 11 kpl

Kuva 21: Lokitietojen katselu päivämääriin perustuen.